

**ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «ДЗЮДОШКА»**

Умаханова ул., д.14 е, г.Махачкала, 367000, тел.+7980-266-22-22 ИНН/КПП 0572014770/057201001, ОГРН 1160571059197
Лицензия от 25.10.2016г. серия 05/01 №0003135, выданная Министерством образования и науки РД
бессрочно

**Дополнительное соглашение № _____
к трудовому договору от _____ № _____**

(педагог-психолог)

ДОЧУ Детский сад "Дзюдошка", в лице заведующей Ахмедовой Камилы Газимагомедовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «____» _____ 20__ г. № _____ (далее — Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1. Настоящее дополнительное соглашение вводит изменения в Трудовой договор, связанные с обязанностью Работника по подготовке и ведению документов в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с Приказом Минпросвещения России № 779 от 6 ноября 2024 года: «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

2. Обязанности Работника

2.1. Работник обязуется своевременно и качественно подготавливать и вести следующие документы:

- ***Календарно-тематический план***
- ***Журнал учета психологического консультирования субъектов образовательных отношений.***
- ***Журнал учета коррекционно-развивающей работы с детьми, в том числе работы по восстановлению и реабилитации.***
- ***Психолого педагогическая диагностика воспитанников***

3. Порядок ведения документов

3.1 Календарно-тематический план составляется на учебный год с разбивкой по месяцам и неделям, утверждается заведующей ДОЧУ и корректируется по мере необходимости.

3.2 Журнал учета психологического консультирования субъектов образовательных отношений Записи должны вестись регулярно, чётко, аккуратно и разборчиво. Не разрешается использовать на одной странице чернила разного цвета. Журнал заполняется в соответствии с графиком работы, который утверждается руководителем ДОЧУ. Количество проведённых занятий и соответствующие им записи должны совпадать. Все записи в журнале ведутся на государственном (русском) языке.

3.3 Журнал учета коррекционно-развивающей работы с детьми, в том числе работы по восстановлению и реабилитации Записи должны вестись регулярно, чётко, аккуратно и разборчиво. Не разрешается использовать на одной странице чернила разного цвета. Журнал заполняется в соответствии с графиком работы, который утверждается руководителем ДОЧУ. Количество проведённых занятий и соответствующие им записи должны совпадать. Все записи в журнале ведутся на государственном (русском) языке.

3.4 Порядок ведения психолого-педагогической диагностики включает следующие этапы:

- Изучение запроса. На этом этапе определяют общие представления об объекте диагностики и типе диагностической задачи.
- Формулирование проблемы. Запрос переводят на психологический язык.
- Выдвижение гипотез. Это главное звено методологической части программы психолого-педагогического обследования.
- Сбор дополнительной информации. Включает изучение специальной литературы, опрос экспертов, анамнеза, личного дела, проведение предварительных наблюдений и бесед.
- Постановка основной диагностической задачи.
- Выбор методики. Подбирают подходящие методики, исходя из возраста и характера ребёнка.
- Разработка процедуры обследования. Определяют способ организации и последовательность применения различных диагностических приёмов, график намеченных мероприятий.
- Проведение обследования. Может разбиваться на скрининговую, дифференцирующую и углублённую части.
- Оценка и интерпретация результатов. Полученные данные соотносят с соответствующими нормами.
- Интегральный анализ результатов. Все сведения упорядочивают в единую систему.
- Постановка диагноза.
- Перевод диагноза на язык «заказчика».

- Построение общей формулы и структуры отчёта по результатам диагностического обследования.
- Формулировка заключения, написание отчёта, психологического портрета.
- Психолого-педагогическую диагностику может провести только квалифицированный специалист — педагог-психолог, и только с согласия родителей ребёнка.

4. Ответственность Сторон

4.1. Работник несёт ответственность за достоверность и своевременность ведения указанных документов.

4.2. Работодатель обеспечивает условия для надлежащего ведения документации и предоставляет необходимые методические рекомендации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора.

5.2. Все иные условия Трудового договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются без изменений и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

Подписи Сторон:

Работодатель:

_____ / _____

МП.

Работник:

_____ / _____

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а)